

# GROTE KERK WAGENINGEN

Welkom vrijwilliger!


Wat leuk dat je komt helpen bij de Grote Kerk Wageningen.

Hierbij een overzicht hoe we dingen georganiseerd hebben. Als groep zijn we nog niet zo lang bezig, dus we zijn ons stap-voor-stap aan het ontwikkelen. Suggesties zijn altijd welkom om verder te verbeteren!

## Allereerst willen we ons even voorstellen:




			
Casper Bijl, Lokatiemanager 06-28329928	Frits Huijbers, Lokatiemanager 06-22065226	(Tina Folkersma Vrijwilligers-coördinator- tijdelijk afwezig)	Sonja Zuidgeest, Vervangend VC 06-55870061

## Handig om te weten:

<i>Grote Kerk Wageningen</i>	<p>Het doel van de Grote Kerk Wageningen is om de kerk voor de toekomst te bewaren. Gelderse Kerken is sinds augustus 2017 eigenaar van de Grote Kerk Wageningen. Samen zorgen het bestuur in Wageningen, lokatiemanagement én vrijwilligers er voor dat dit veelzijdige (kerk)gebouw een centrale, samenbindende functie voor de Wageningse samenleving heeft, waardoor de Grote Kerk als monumentaal religieus erfgoed een duurzaam toekomstperspectief behoudt. We doen dit door op een laagdrempelige en plezierige wijze het kerkgebouw voor een ieder toegankelijk te maken, met gastvrijheid en flexibiliteit als uitgangspunten. Op zondag is de kerk in gebruik voor kerkdiensten. Op alle andere dagen is de Grote Kerk Wageningen beschikbaar voor verhuur voor congressen, (pop)concerten, huwelijksvoltrekkingen, rouwdiensten, tentoonstellingen, symposia en andere denkbare evenementen.</p> <p>Op de website van de Grote Kerk Wageningen staat veel informatie over wat er zoal gebeurt. Aanrader om eens een kijkje te nemen! <a href="#">Grote Kerk Wageningen</a></p> <p>Ook staat hier kort iets genoemd over de inzet van vrijwilligers: <a href="#">Vrijwilligers – Grote Kerk Wageningen</a>.</p> <p>Bij sommige evenementen is het belangrijk om naast de vrijwilligers ook één of meerdere professionals in te huren, bijvoorbeeld wanneer horeca een belangrijk onderdeel van het evenement is. Het lokatiemanagement bepaalt wanneer dat nodig is.</p>	
<i>Onze kleding</i>	<p>Als vrijwilliger dragen we witte bovenkleding en een nette spijkerbroek. Deze kies je zelf. Daaroverheen dragen we een zwart schort ('sloof') van de Grote Kerk. Deze liggen in het voorraadhek achter de bar.</p>	

# GROTE KERK WAGENINGEN

<p><i>Vrijwilligers-coördinator</i></p>	<p>De vrijwilligers-coördinator is verantwoordelijk om de inzet van vrijwilligers (op dit moment ongeveer 24 personen) soepel te laten verlopen: vraagbaak, communicatie met het lokatiemanagement en de groep vrijwilligers, het vrijwilligers-rooster maken op basis van beschikbaarheid, meedenken bij ruilen of afmeldingen, en zorgen dat alles prettig en goed verloopt. Samen met jullie allen natuurlijk 😊. Email adres: <a href="mailto:vrijwilligers@grotekerkwageningen.nl">vrijwilligers@grotekerkwageningen.nl</a></p>
<p><i>App-groep</i></p>	<p>We hebben een whatsapp groep 'Vrijwilligers GK' waar we met elkaar communiceren. We delen hier praktische berichten, en soms ook foto's of filmpjes van een evenement. Berichten die niet voor de hele groep relevant zijn graag één op één sturen, om een overload aan berichtjes te voorkomen.</p>
<p><i>Email</i></p>	<p>Uitgebreidere berichten worden gestuurd per email. Bij berichten aan een grote groep staan de emailadressen verborgen onder Bcc. Wanneer een email gestuurd is, wordt dit even genoemd in de appgroep.</p>
<p><i>Gegevensbeheer van vrijwilligers</i></p>	<p>Om goed te kunnen werken, vragen we van iedere vrijwilliger de volgende gegevens: - naam - mobiel telefoonnummer - emailadres Deze gegevens worden bewaard in een excel spreadsheet op de Dropbox-omgeving van de GKW. Deze is alleen toegankelijk voor de vrijwilligerscoördinator en eventuele specifieke personen met een coördinerende taak. Wanneer een vrijwilliger besluit te stoppen bij de Grote Kerk, worden zijn/haar gegevens verwijderd uit de excelsheet. Hij/zij stapt ook uit de whatsapp-groep.</p>
<p><i>Onze taken</i></p>	<p>We hebben verschillende typen taken en evenementen. Je kunt zelf kiezen voor welke evenementen je wilt intekenen. <i>Taken die we onder andere doen bij deze evenementen:</i> - Koffie-/thee schenken voor een concert en tijdens de pauze - Drank verzorgen bij een evenement <i>En eventueel ook:</i> - Gastheer-/vrouw zijn - 'Hand- en span diensten', zoals stoelen klaarzetten, deur openen, e.d. - Voor wie het leuk vindt om te leren: Audiovisuele techniek (geluid, camera's, streaming, e.d.)</p>
<p><i>Ons rooster in datumprikker.nl</i></p>	<p>Op dit moment gebruiken we datumprikker.nl voor het maken van ons vrijwilligersrooster. Je kunt hiervoor datumprikker.nl openen op de computer (website), of de datumprikker-app gebruiken.  In principe is datumprikker zonder account prima te gebruiken: - Geef aan voor welke diensten je beschikbaar bent: <b>✔ Ja    🟡 Misschien    ✖ Nee</b> Ja: ik ben beschikbaar Misschien: eventueel beschikbaar (inplannen in overleg) Nee: niet beschikbaar.  Na het invullen van je beschikbaarheid ontvang je een email ter bevestiging. Hierin staat ook jouw persoonlijke link naar jouw ingevulde gegevens. Het is handig om deze persoonlijke link te bewaren. Deze heb je nodig wanneer je jouw beschikbaarheid wilt aanpassen, of als je wilt intekenen voor nieuwe data.</p>

	<p><b>Account:</b> Het kan handig zijn om jouw eigen account aan te maken in datumprikker.nl. Dan kun je al jouw afspraken en beschikbaarheid binnen dat account eenvoudig beheren. Ook kun je in jouw account aangeven welke email-notificaties van datumprikker je wilt ontvangen (of: alle email-notificaties uitschakelen).</p> <p><b>Privacy:</b> De eerste keer dat je de datumprikker website bezoekt krijg je een popup voor cookie instellingen. Zoals veel sites verzameld datumprikker gegevens om gepersonaliseerde advertenties te kunnen maken. Als je dit niet wilt, mag je deze altijd weigeren. (Jouw privacy Beheren: Instellingen beheren -&gt; Alles weigeren -&gt; weigeren)</p>
<p><b>Calamiteiten</b></p>	<p>Tijdens evenementen zijn BHV'ers aanwezig. Zij geven op dat moment instructies wat gedaan moet worden. Wel goed om te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandblussers hangen oa bij de bar en in de hal bij de personeelsingang. Hier hangt ook de ontruimingsplattegrond</li> <li>- pleisters liggen op de plank in de keuken</li> <li>- BHV-spullen en EHBO-does zijn beschikbaar in de hal bij de personeelsingang (in principe alleen te gebruiken door een BHV'er)</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>
<p><b>Instructiekaarten</b></p>	<p>Diverse instructiekaarten zijn beschikbaar via deze link (NB: staat ook in de beschrijving van onze whatsapp-groep): <a href="https://www.grotekerkwageningen.nl/gkw-gebouw-instructiekaarten-2/">https://www.grotekerkwageningen.nl/gkw-gebouw-instructiekaarten-2/</a> De instructiekaarten zijn ook uitgeprint en geplastificeerd beschikbaar bij de koffiemachine, vaatwasmachine, e.d. In de hal bij de personeelsingang (zijde stadhuis) hangt een QR-code die toegang geeft tot de instructiekaarten.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Alarminstallatie</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Koffiemachine instructie kort</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Verlichting presets</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Koffiemachine uitgebreide handleiding</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Brandmeldinstallatie</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Vaatwasmachine instructie kort</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Ontruimingsplan</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Pinautomaat Rabobank</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Ontruimingsplattegrond</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Pinautomaat Columbus</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Laptop aansluiten AV kerkzaal</div> </div>

# GROTE KERK WAGENINGEN

<p><i>Bijeenkomsten</i></p>	<p>Op de 2<sup>e</sup> dinsdag van de maand organiseren we een thema-avond voor vrijwilligers. Een moment om elkaar te ontmoeten, jullie iets te vertellen of te presenteren, iets te leren, of onderwerpen te bespreken.</p> <p>De vrijwilligers-avonden staan vermeld in het datumprikker-rooster.</p> <p>Suggesties voor onderwerpen zijn altijd welkom!</p>
<p><i>Plattegrond</i></p>	<p>Torenkamer</p> <p>Noordportaal</p> <p>Noordbeuk</p> <p>Magazijn</p> <p>Bar</p> <p>Brandblusser</p> <p>Keuken</p> <p>Viering</p> <p>Koor</p> <p>EHBO-doos, BHV spullen</p> <p><u>Personeels-ingang</u></p> <p><u>Consistorie-kamer</u></p> <p>Bovenzaal (1<sup>e</sup> verd)</p> <p>ONTRUIMINGSPLATTEGROND</p> <p>IN</p> <p>EXIT</p> <p>INDEKORING: Ontzuimingsplattegrond SGKW Definitief</p> <p>OPMERKING: JAN 2022 OPM. 01 BETRIJF: 01 BLADNO. 01</p> <p>GROTE KERK WAGENINGEN</p>

NB: we zijn nog bezig om dit document verder te ontwikkelen. Heb je tips, of heb je een vraag die hier nog niet in genoemd staat, laat het dan graag weten aan de vrijwilligers-coördinator!