

GROTE KERK WAGENINGEN

Algemene Voorwaarden Stichting Grote Kerk Wageningen (SGKW) versie 20 april 2020

Artikel 1 - Onderwerp

1. Deze algemene voorwaarden (hierna: "Algemene Voorwaarden") zijn van toepassing op de huur en/of het gebruik in welke zin dan ook (hierna: Huur) van de Grote Kerk aan de Markt 1 te Wageningen (hierna: "Grote Kerk") met als verhuurder de Stichting Grote Kerk Wageningen (hierna: "SGKW") en een (rechts)persoon (hierna: "huurder"). Deze Algemene Voorwaarden gelden ongeacht of deze Huur is vastgelegd in een huurovereenkomst (hierna: "Huurovereenkomst") dan wel anderszins schriftelijk of mondeling is overeengekomen.
2. De Huur geschiedt in de staat waarin de Grote Kerk op enig moment verkeert. Veranderingen ten aanzien van het gebouw, de staat en/of de indeling leiden niet tot compensatie of vergoeding.
3. Aanvullingen respectievelijk afwijkingen op de Algemene Voorwaarden dienen uitdrukkelijk te worden vastgelegd in de Huurovereenkomst.

Artikel 2 - Prijzen en Vergoedingen

1. Huurder is aan de SGKW in de Huurovereenkomst opgenomen prijzen en vergoedingen verschuldigd. De prijzen en vergoedingen zijn vrijgesteld van BTW.

Artikel 3 - Betaling

1. De SGKW brengt de door Huurder verschuldigde prijzen en vergoedingen door middel van een factuur in rekening. De betaling dient te geschieden op de wijze en binnen de termijn als op de factuur vermeld.
2. Indien Huurder een factuur niet tijdig heeft betaald, is Huurder zonder nadere ingebrekestelling in gebreke en is Huurder vanaf de datum waarop Huurder in gebreke is, de handelsrente verschuldigd. Ook worden alsdan de buitengerechtigde kosten in rekening gebracht met een minimum van € 250,--.

Artikel 4 - Annulering en beëindiging

1. Indien Huurder de Huurovereenkomst annuleert, dient Huurder de SGKW daarvan schriftelijk in kennis te stellen, en is Huurder het volgende percentage van de overeengekomen prijzen en vergoedingen, als bedoeld in Artikel 2, verschuldigd, waarbij de dag van ontvangst door de SGKW van de schriftelijke mededeling bepalend is:
 - a) De huur kan zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht tot uiterlijk 1 maand voor de ingangsdatum door huurder worden geannuleerd.
 - b) Daarna is huurder in geval van annulering 50 % van het overeengekomen huurbedrag verschuldigd.
 - c) Wordt de huur door huurder geannuleerd 7 dagen of korter voor de ingangsdatum dan is hij de volledige huur verschuldigd.
2. De SGKW heeft, zonder aansprakelijk te zijn tot het betalen van enige vergoeding en/of kosten aan Huurder, het recht de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen:
 - a) In geval van overmacht, zulks ter uitsluitende beoordeling van de SGKW.
 - b) Indien Huurder de Grote Kerk niet conform de waardigheid van het gebouw de Grote Kerk gebruikt, dan wel niet gebruikt conform hetgeen Huurder met de SGKW is overeengekomen.
 - c) Indien er redenen zijn om aan te nemen dat Huurder zijn verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen.
 - d) Indien de Huurder zich niet houdt of dreigt te gaan houden aan de in deze voorwaarden opgenomen afspraken.
 - e) Bij onderhuur zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de SGKW of het op andere wijze door Huurder ter beschikking stellen aan een derde van de Grote Kerk, of het gedeelte daarvan.

Artikel 5 - Huurperiode

1. De huurtijden (dagdelen) zijn: ochtend: van 08.00 - 13.00 uur; middag: 13.00 - 18.00 uur; avond: van 18.00 - 23.00 uur en een daghuur: van 08.00 - 23.00 uur.
2. Afwijkingen op de huurtijden als op de op- en afbouwuren uitsluitend in overleg met de SGKW en/of zoals opgenomen in de Huurovereenkomst.
3. Bij overschrijding van de overeengekomen huurperiode is Huurder aan SGKW voor elk uur dat de overschrijding heeft geduurd een aanvullende huurprijs verschuldigd, op basis van de huurtarieven.
4. Medewerkers van de SGKW hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n), als de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.

Artikel 6 - Gebruik

1. Van toepassing zijn de Gebruiksregels Grote Kerk Wageningen juni 2020.
2. Huurder is verplicht alle aanwijzingen op te volgen van bevoegd personeel van de SGKW voor zover deze belast is met beheer en/of toezicht van het gebouw.
3. Huurder zal zich te allen tijde er rekenschap van geven dat zijn handelingen en gedragingen in de Grote Kerk en dat van zijn personeel, toeleveranciers en derden die door of namens Huurder zijn toegelaten, in overeenstemming zullen zijn met de waardigheid van het gebouw de Grote Kerk.
4. De SGKW heeft te allen tijde het recht personeelsleden van Huurder en/of derden die via Huurder toegang tot de Grote Kerk krijgen dan wel hebben gekregen, de toegang te weigeren of te ontzeggen.

GROTE KERK WAGENINGEN

5. Voorwerpen die Huurder gebruikt en/of tentoonstelt en/of uitingen die door of vanwege Huurder in de Grote Kerk worden gedaan, dienen te allen tijde in overeenstemming te zijn met de waardigheid van het gebouw de Grote Kerk.
6. Bij twijfel dient Huurder de SGKW ruim tevoren te consulteren over de toelaatbaarheid. De SGKW is te allen tijde gerechtigd het gebruik, de tentoonstelling van een voorwerp en/of het doen van een uiting te verbieden.
7. Indien sprake is van dreigende overlast of wanordelijkheden, dan wel indien in maatschappelijk opzicht opschudding te verwachten is, of teweeggebracht wordt, dan wel bezwaren rijzen in verband met het gebruik van Huurder van de Grote Kerk, of een gedeelte daarvan, is de SGKW gerechtigd Huurder en/of derden de toegang tot de Grote Kerk te weigeren c.q. deze te (doen) verwijderen en/of de Grote Kerk, of het ter beschikking gestelde gedeelte daarvan, te ontruimen.

Artikel 7 - Oplevering

1. Huurder verplicht zich direct na afloop van de in Huurovereenkomst de Grote Kerk opgeruimd en bezemschoon achter te laten op te leveren, tenzij expliciet anders is afgesproken
2. Indien de Grote Kerk door Huurder niet bezemschoon is opgeleverd, waardoor er extra schoonmaakwerkzaamheden nodig zijn, zulks ter uitsluitende beoordeling van de SGKW, is de SGKW gerechtigd extra schoonmaakkosten aan Huurder in rekening te brengen.
3. Standaard – normale - schoonmaakwerkzaamheden worden volgens een vast tarief apart in rekening gebracht.
4. Indien zulks is vastgelegd in de Huurovereenkomst en/of voor zover de SGKW zulks noodzakelijk acht, zullen Extra schoonmaakwerkzaamheden tijdens de huurperiode en/of voor rekening van Huurder worden verricht door een goedgekeurd professioneel schoonmaakbedrijf.
5. Grofvuil dient Huurder voor eigen rekening en risico af te voeren.
6. De SGKW heeft het recht om na het verstrijken van de huurperiode achtergelaten zaken van Huurder voor diens rekening en risico te verwijderen, bij een derde op te slaan, of te vernietigen. De SGKW is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze achtergelaten goederen.

Artikel 8 - Vergunningen

1. Huurder is, voor zover noodzakelijk voor het gebruik van de Grote Kerk, verplicht tijdig en voor eigen rekening een evenementenvergunning aan te vragen conform art. 2:25 APV Wageningen. Die vergunning is niet nodig voor sociaal-culturele activiteiten. Voor een klein evenement (zie APV) geldt een meldingsplicht.
2. Huurder overhandigd minimaal 2 weken voor aanvang van de huurperiode aan de SGKW een kopie van het stuk waaruit blijkt dat de benodigde goedkeuring en/of vergunning is verleend.
3. Huurder staat er voor in dat eventuele aan de goedkeuring en/of vergunning gestelde voorwaarden worden nageleefd.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

1. Indien Huurder toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting onder de Huurovereenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden is Huurder aansprakelijk voor alle ten gevolge daarvan ontstane schade en vrijwaart Huurder de SGKW voor aanspraken van derden, waaronder ook te verstaan van medewerkers van de SGKW, op vergoeding van schade. De aansprakelijkheid van Huurder strekt zich ook uit tot het tekort schieten van het personeel van Huurder, door of namens Huurder ingeschakelde derden en/of door of namens Huurder tot de Grote Kerk toegelaten personen.
2. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan het gebouw en/of inventaris veroorzaakt door hem of door hem tot de gehuurde ruimten toegelaten personen. Huurder zal de SGKW alle schade vergoeden die de SGKW lijdt ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van deze inventaris en/of overige zaken van de SGKW.
3. De SGKW aanvaardt geen aansprakelijkheid voor lichamelijk letsel van huurder of derden, voor beschadiging van, of verloren gaan van eigendommen van huurder of van derden, door welke oorzaak ook. Huurder vrijwaart SGKW voor alle aanspraken van derden die zich voor aanvang, tijdens of na afloop van de huurperiode in het gehuurde bevonden.
4. Huurder is aansprakelijk voor alle schade en kosten veroorzaakt ten gevolge van het niet beschikken over een voor het gebruik door Huurder van de Grote Kerk vereiste vergunning (artikel 8), dan wel het overtreden of niet nakomen van de voorwaarden daarvan.
5. De SGKW is niet aansprakelijk voor schade geleden door Huurder behoudens in geval van opzet en/of grove schuld.

Artikel 10 - Verzekering

1. Huurder dient een voldoende WA-verzekering te hebben. Desgevraagd zal Huurder de SGKW een kopie van de verzekeringspolissen verstrekken.
2. Huurder dient de door hem in de Grote Kerk geplaatste zaken, zoals gehuurde zaken, voldoende te verzekeren.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit of samenhangende met de Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.